

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 3»

 М.А. Щебелева
введено в действие приказом по
МБДОУ «Детский сад № 3»
№ 01-23/16 от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»

г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является самостоятельной организационной формой методической работы педагогического коллектива и взаимодействия специалистов, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии (дети с фонетико-фонематическими нарушениями речи, дети-инвалиды), а так же дети выпускных групп в условиях МБДОУ «Детский сад № 3» (далее – МБДОУ), с кругом диагностико-воспитательных задач. Это систематически действующее совещание лиц, участвующих в воспитательно-образовательной работе и наделенное правом рекомендовать и контролировать.

1.2. ППк осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации", письмом МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом МБДОУ, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

1.3. ППк создается на базе МБДОУ приказом руководителя образовательного учреждения при наличии соответствующих специалистов.

1.4. Свою деятельность ППк осуществляет во взаимодействии с педагогическим советом МБДОУ и всеми звеньями воспитательно-образовательного процесса.

2. Основные направления, цель и задачи ППк.

2.1. Целью ППк является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения детей, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием здоровья ребенка.

2.2. Психолого-педагогический консилиум собирается для постановки педагогического диагноза и выработки коллективного решения о мерах педагогического воздействия; консультирует родителей, воспитателей, специалистов данного образовательного учреждения по вопросам профилактики, а также организации помощи и педагогической поддержки детям с особыми образовательными потребностями; при отсутствии положительной динамики в развитии и воспитании ребенка готовит документы на консультацию в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк)

2.3. Диагностическая функция ППк включает в себя разработку проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых воспитателям, родителям, педагогам и индивидуального маршрута сопровождения ребёнка.

2.4. Реабилитирующая функция предполагает защиту интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные семейные или воспитательные условия.

2.5. Основными направлениями деятельности консилиума являются:
- охрана и укрепление соматического и психологического здоровья,

- выработка коллективных обоснованных рекомендаций по основным направлениям работы;
- своевременное оказание педагогической помощи в соответствии с индивидуальными потребностями и возможностями ребенка.
- консультативная помощь семье в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения;

2.6. Задачами ППк дошкольного образовательного учреждения являются:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик логопедического, психологического, педагогического обследования;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости,
- диагностика уровня развития речи воспитанников;
- разработка рекомендации воспитателям и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- выбор дифференцированных педагогических условий, необходимых для коррекции речи и для организации коррекционно-развивающего процесса;
- обеспечение общей коррекционной направленности воспитательно-образовательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
- выявление резервных возможностей детей,
- определение характера, продолжительности, эффективности специальной (коррекционной) помощи детям в рамках, имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, подробное заключение о состоянии развития и здоровья воспитанников и уровня подготовки к школе.

3. Организация работы ППк.

3.1. Обследование ребёнка специалистами ППк осуществляется с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Заседание ППк подразделяются на плановые, внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения ППк определяется реальными запросами образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии. Плановые ППк проводятся не реже двух раз в учебный год. ППк может быть созвано экстренно, в связи с острой необходимостью.

3.3. Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных. На втором, основном, этапе проводится заседание ППк, вырабатываются рекомендации родителям и специалистам, разрабатывается индивидуальный маршрут сопровождения ребенка.

3.4. Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.

3.5. Результаты работы ППк фиксируются в протоколе заседания ППк.

3.6. При отсутствии в МБДОУ условий, адекватных особенностям развития ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в городскую психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).

3.7. В состав консилиума входят:

-заведующая МБДОУ

-старший воспитатель

-педагоги МБДОУ, представляющие ребенка.

3.8. На заседании консилиума могут быть приглашены учителя школы, родители (законные представители) дошкольников. Лица, приглашенные на заседание консилиума, пользуются правом совещательного голоса.

4. Деятельность ППк

4.1. Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБДОУ с согласия родителей (законных представителей). При наличии показаний и согласия родителей (законных представителей) ППк направляет ребенка в детскую поликлинику к специалистам.

4.2. Специалисты, включенные в работу ППк, составляют индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей. Обследование проводится каждым специалистом ППк с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.3. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.4. Заключение специалистов, коллегиальное решение ППк доводятся до сведения родителей (законных представителей), предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

5. Управление ППк

5.1. На заседании все специалисты, участвовавшие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ППк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами ППк.

5.2. Руководство деятельностью по подготовке к проведению заседаний ППк осуществляет старший воспитатель (далее-руководитель), что гарантирует

статус ППк, придает его рекомендациям предписывающий характер и обеспечивает подключение к выполнению решений ППк всех нужных ресурсов МБДОУ. Руководитель ППк осуществляет общее руководство коррекционно-педагогической работой коллектива, преемственность в работе всех специалистов, организует проверку и систематическое обсуждение эффективности работы ППк. Руководитель отвечает за общие вопросы организации заседаний: обеспечивает их систематичность, координирует связи ППк с другими звеньями воспитательно-образовательного процесса, организует контроль за выполнением рекомендаций ППк.

5.3. В случае несогласия сторон с решением ППк, заведующая МБДОУ приостанавливает проведения решения и доводит до сведения Управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный.

6. Делопроизводство ППк.

6.1. ППк избирает из своего состава секретаря для ведения протоколов сроком на 1 год.

6.2. Протоколы и материалы заседаний ППк хранятся в дошкольном учреждении.