

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая  
МБДОУ «Детский сад № 3»  
М.А.Щебелева  
введено в действие приказом по  
МБДОУ «Детский сад № 3»  
№ 01-23/140 от 19.12.2016г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИИ ОБЪЕКТА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ В МБДОУ №3**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития  
воспитанников»**

г. Гусь-Хрустальный

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 3»

\_\_\_\_\_ М.А.Щебелева

введено в действие приказом по

МБДОУ «Детский сад № 3»

№ 01-23/140 от 19.12.2016г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О КОМИССИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБСЛЕДОВАНИЯ И ПАСПОРТИЗАЦИИ ОБЪЕКТА И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ В МБДОУ №3**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«детский сад №3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития  
воспитанников»

г. Гусь-Хрустальный

## **1. Общие положения**

1) Комиссия по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов (далее – Комиссия) в «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – ДОО) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг ДОО согласно приказу Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»; приказа Управления образования от 23.11.2016 № 01- 04/ 571 «О реализации постановления главы муниципального образования город Гусь-Хрустальный от 17.11.2016 № 910 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») управления образования администрации муниципального образования город Гусь-Хрустальный по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования на период 2016-2030 годы»,

2) В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения и настоящим Положением.

## **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- Проведение обследования и паспортизации ДОО и предоставляемых на них услуг.
- Разработка плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемому на нем услугам.

## **3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии**

Комиссия образуется в составе председателя, членов Комиссии.

- Председателем назначается руководитель ДОО со сроком на 1 год.
- Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.
- Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии

- Председатель проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.
- Комиссия формируется из работников ДООУ и представителя общественных организаций инвалидов (по согласованию), также приглашается представитель родительского комитета.
- Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.
- Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.
- Комиссия собирается на заседание по мере необходимости;
- Члены Комиссии обязаны:
  - присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- При невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.
- Протокол подписывается председателем и одним членом комиссии.
- Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.