

Принято на общем собрании
МБДОУ «Детский сад № 3»
от 01.09.2016г. протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая
МБДОУ «Детский сад № 3»


М.А. Шебелева
введено в действие приказом по
МБДОУ «Детский сад № 3»
№ 01-23/10 от 01.09.2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДЕТЕЙ И ИХ ВЫВОДЕ

из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития
воспитанников»

г. Гусь-Хрустальный

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Устава МБДОУ «Детский сад № 3», закона «Об образовании» РФ, договора между МБДОУ и родителями (законными представителями), Типового положения о дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок приема.

2.1. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Руководитель самостоятельно осуществляет регистрацию детей для приема в Учреждение в течение всего учебного года без ограничений.

2.3. В МБДОУ в первую очередь принимаются дети работников прокуратуры следователей, граждан, подвергшихся радиации, судей, мировых судей, сотрудников МЧС и полиции, сотрудников органов по контролю и обороту наркотических средств военнослужащих, дети инвалиды, дети родителей-инвалидов I, II группы, дети из многодетных семей.

2.4. Комплектование учреждения на новый учебный год производится с 1 марта до 1 июня ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование учреждения в соответствии с установленными нормами.

2.5. Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.6. При приеме ребенка заключается договор с родителями (законными представителями) воспитанников в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям); руководитель обязан ознакомить их с уставом учреждения и иными документами, регламентирующими образовательный процесс.

3. Делопроизводство.

3.1. Регистрация детей для приема ведется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения.

3.2. При регистрации ребенка родителям (законным представителям) вручается уведомление.

3.3. Руководитель самостоятельно осуществляет зачисление детей в строгом соответствии с «Книгой учета будущих воспитанников».

3.4. По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель издает приказ о зачислении детей по группам. При поступлении ребенка в учреждение в течение учебного года также издается приказ о его зачислении.

4. Основания для отчисления детей из МБДОУ

4.1. Заявление родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия из МБДОУ:

- в связи с переменой места жительства семьи;
- в связи с переводом ребенка в другое МБДОУ;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ (домашний режим);

- в связи с достижением детьми МБДОУ возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школа).

5. Порядок вывода детей.

5.1. На основании заявления родителей (законных представителей) с указанием причины выбытия воспитанника из МБДОУ заведующим МБДОУ издается приказ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

5.2. В книге движения детей ставится отметка с датой и причиной отчисления ребенка.

5.3. Родителям (законным представителям) выдается на руки под роспись история развития ребенка и школьная медицинская карта.

6. Порядок выпуска воспитанников, достигших возраста для поступления в первый класс общеобразовательного учреждения (школа)

6.1. Выпуск детей осуществляется ежегодно в июне месяце на основании школьных карт о состоянии здоровья ребенка, с изданием приказа об отчислении воспитанников в общеобразовательные учреждения (школа).

6.2. Выпуск детей осуществляется в массовые образовательные школы с учетом места жительства и желания родителей.

6.3. В книге движения детей ставится отметка с датой выбытия ребенка в школу.