

Принято на общем собрании МБДОУ №3  
протокол № 4 от 14.02.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

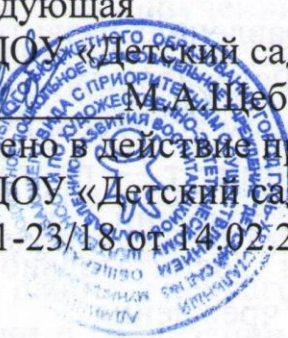
МБДОУ «Детский сад № 3»

 М.А. Шебелева

введено в действие приказом по

МБДОУ «Детский сад № 3»

№ 01-23/18 от 14.02.2017г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития  
воспитанников»

Принято на общем собрании МБДОУ №3  
протокол № 4 от 14.02.2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 3»

\_\_\_\_\_ М.А.Щебелева

введено в действие приказом по

МБДОУ «Детский сад № 3»

№ 01-23/18 от 14.02.2017г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития  
воспитанников»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет — постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Родительского комитета входят: заведующая и по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Родительского комитета**

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- ✓ совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- ✓ защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- ✓ защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- ✓ рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- ✓ оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

## **3. Функции Родительского комитета**

3.1. Родительский комитет Учреждения:

- ✓ обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения;
- ✓ участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- ✓ заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательной программы в Учреждении;

- ✓ участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- ✓ принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результат готовности детей к школьному обучению;
- ✓ заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- ✓ оказывает помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- ✓ принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- ✓ вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- ✓ содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении — родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- ✓ оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- ✓ привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки Учреждения;
- ✓ вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

#### **4. Права Родительского комитета**

4.1. Родительский комитет имеет право:

- ✓ принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- ✓ требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Родительским комитетом**

5.1. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.2. Председатель Родительского комитета:

- ✓ организует деятельность Родительского комитета;
- ✓ информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;

- ✓ организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- ✓ определяет повестку дня Родительского комитета;
- ✓ контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- ✓ взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- ✓ взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.2. Родительский комитет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

5.4. Заседания Родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его состава.

5.5. Решение Родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета.

5.6. Организацию выполнения решений Родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.7. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому комитету на следующем заседании

## **6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления Учреждения**

**6.1.** Родительский комитет организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения — Общим собранием, Педагогическим советом:

- ✓ через участие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- ✓ представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Родительского комитета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.
- ✓

## **7. Ответственность Родительского комитета**

7.1. Родительский комитет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Родительского комитета**

8.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.