

Принято на  
педагогическом совете  
Протокол № 1  
от 04.09.2018

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующая

МБДОУ «Детский сад № 3»

 М.А.Щебелева

введено в действие приказом

по МБДОУ «Детский сад № 3»

№ 01-23/50 от 04.09.2018г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития  
воспитанников»

г. Гусь-Хрустальный

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет в МБДОУ «Детский сад № 3 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее – МБДОУ) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБДОУ, реализующим право педагогических работников на участие в управлении учреждения для рассмотрения основных вопросов организации, совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующая, педагоги.

1.4. Педагогический совет МБДОУ действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего положения.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения и реализуются приказами заведующей МБДОУ.

## **2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация педагогического коллектива МБДОУ направлена на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на его доступность, открытость и привлекательность для детей их родителей (законных представителей) и всего общества;
- повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам воспитания и развития ребенка.
- разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации воспитательно-образовательной работы с детьми.

2.2. Педагогический совет под председательством заведующей МБДОУ осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- осуществляет отбор и утверждает образовательные программы и по дополнительному образованию;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- планирует образовательную деятельность МБДОУ
- рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение передового педагогического опыта;

- рассматривает вопросы, организации услуг родителям (законным представителям);
- заслушивает отчеты заведующей МБДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- делегировать представителей Педагогического совета в совет МБДОУ.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет МБДОУ имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов разного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете ;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета МБДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители (законные представители) воспитанников и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

#### **3.2. Педагогический совет несет ответственность:**

- за реализацию образовательной программы МБДОУ
- выполнение годового плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства, защите персональных данных.
- утверждение объема недельной образовательной нагрузки включая занятия по дополнительному образованию (в том числе платных) в соответствии с требованиями СанПиН;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета.**

**4.1.** Педагогический совет МБДОУ созывается заведующей по мере необходимости, не реже 4 раза в год.

**4.2.** Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МБДОУ.

**4.3.** Председатель информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней, регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные материалы, определяет повестку заседания Педагогического совета, контролирует выполнение решения педагогического совета.

**4.4.** Педагогический совет МБДОУ избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

**4.5.** Педагогический совет работает по плану , являющемуся составной частью плана работы МБДОУ.

4.6. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом МБДОУ.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующая МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

4.8. Заведующая МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в книге протоколов, фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующей и печатью МБДОУ.